



جمعية مرافئ التنمية
لدعم القطاع غير الربحي



آلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد جمعية مرافئ التنمية

النسخة الثانية
2024م



آلية إدارة طلبات العضويات

أولاً: مقدمة

1-1 تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد، وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال

ثانياً: الصلاحيات

2-1 يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة المسؤول التنفيذي بتوجيه الأقسام المعنية في الجمعية أو من ينوب عنه.

ثالثاً: آلية التحقق من وصول التبرع للمستفيد:

3-1 هي عملية تتضمن عدة خطوات تهدف إلى ضمان استخدام التبرع بالطريقة المناسبة والشفافة.

3-2 تتمثل هذه الخطوات فيما يلي:

- تحديد هوية الجهة المستفيدة/المستفيد النهائي واحتياجاتهم ومعلومات الاتصال بهم.
- تسجيل الجهة المستفيدة/المستفيد النهائي في قاعدة بيانات الجمعية وإرسال رسالة تأكيد له بتفاصيل التبرع وموعد تسليمه.
- تعيين موظف مسؤول عن متابعة عملية التوصيل والتسليم والتقييم.
- إرسال رسالة للجهة المستفيدة/المستفيد النهائي بموعد وصول التبرع وطريقة استلامه.
- التحقق من استلام الجهة المستفيدة/المستفيد النهائي للتبرع.
- إجراء مقابلات أو استبيانات أو زيارات ميدانية لتقييم مدى رضا المستفيد النهائي عن التبرع ومدى تأثيره على حالته وظروفه.
- إعداد تقارير دورية عن نتائج عملية التحقق وإرسالها للجهات المانحة والشركاء والجمهور.



رابعاً: الاعتماد

4-1 تم اعتماد هذه الآلية للجمعية وذلك في اجتماع مجلس الإدارة (رقم الاجتماع)
الموافق (التاريخ)

رئيس مجلس الإدارة

سعود بن عبد العزيز النقيثان





جمعية مرافئ التنمية
لدعم القطاع غير الربحي

الرياض - حي الشفا- شارع عبدالله العامري
مقابل جامع القاسم



+966501461914 info@murafi.org
@murafi_altanmia www.murafi.org

